**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ  
 В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:  
 Московская область, Раменский городской округ, дп. Удельная, ул. Полевая, д. 52,**

**жилого/нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, Раменский городской округ, дп. Удельная, ул. Полевая, д. 52** – **Зайцевой Елены Станиславовны (кв. 33) Запись регистрации № 50-50/023/50/002/2016-1718/2 от 22.08.2016 г., Астафьева Антона Анатольевича (кв. 38) Запись регистрации 50-50-23/060/2013-117 от 03.04.2013 г., Николаева Дмитрия Александровича (кв. 102) Запись регистрации № 50-50-23/086/2014-404 от 06.05.2014 г. в период с 19.12.2021г. по 10.01.2022г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

1. По месту проведения собрания, у организаторов в квартирах № 33, 38, 102.
2. Бюллетени для голосования будут вручаться организаторами собрания собственникам под роспись в реестре получения**.**

**Место приема листа голосования (заполненного)**:

1. Почтовые ящики кв. № 33, 38, 102 многоквартирного дома по адресу: Московская область, Раменский городской округ, дп. Удельная, ул. Полевая, д. 52
2. Лично организаторам в руки.
3. Заказным письмом по адресу организаторов собрания.

**Место проведения очного обсуждения вопросов общего собрания собственников: Московская область, Раменский городской округ, дп. Удельная, ул. Полевая, д. 52, в холле первого этажа, 19.12.2021 года в 17 часов 00 минут.**

**Дата начала приема листов голосования: «19» декабря 2021 г. 17 ч 30 мин.**

## Дата окончания приема листов голосования: «10» января 2022г. 20 ч 00 мин.

**Ознакомиться с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня можно на информационном стенде в подъезде дома, на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс»** [**www.gkvesta.ru**](http://www.gkvesta.ru)**, а также за всей необходимой информацией можно обратиться к организаторам собрания, заранее позвонив по телефону 8-905-590-97-01 или написав по адресу электронной почты okrug13-udl@yandex.ru.**

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак **«+»** или **«V**».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

Сведения о собственнике (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на жилые помещения:

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ | | | | | ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ | |
| **1.** | **О выборе рабочих органов собрания и счётной комиссии.** | | | | | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – **Астафьева Антона Анатольевича (кв.38).**  Секретаря общего собрания - **Зайцеву Елену Станиславовну (кв.33).**  Счетную комиссию из 3 человек:  Председателя счетной комиссии: **Астафьева Антона Анатольевича (кв.38).**  Членов счетной комиссии: **Астафьев Антона Анатольевича (кв.38); Зайцеву Елену Станиславовну (кв.33), Николаев Дмитрия Александровича (кв. 102).** | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **2.** | **О расторжении договоров управления с управляющей организацией ООО «ЖКХ-Сервис+».** | | | | | | |
|  | Расторгнуть договор управления с управляющей организацией ООО «ЖКХ-Сервис+»  ИНН 5013056747, ОГРН 1075013007453. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **3.** | **Выбор способа управления многоквартирным домом.** | | | | | | |
|  | Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **4.** | **О выборе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | |
|  | Выбрать управляющую организацию **ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787** утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере **45,60** **руб. кв./м.** без учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).  Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **5.** | **Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом, размещенного на информационных стендах в подъездах и определении даты вступления договора управления в действие.** | | | | | | |
|  | Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества МКД), размещенного на информационных стендах в подъездах. Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Прогресс». | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **6.** | **Об утверждении срока действия договора управления многоквартирным домом.** | | | | | | |
|  | Определить срок действия договора управления на 1 год. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **7.** | **Об избрании членов Совета дома.** | | | | | | |
|  | Избрать в состав Совета дома:  Сидорова Александра Владимировича (кв. 11), Зайцеву Елену Станиславовну (кв. 33); Астафьева Антона Анатольевича (кв. 38); Щербатых Евгению Юрьевну (кв. 58), Селезневу Татьяну Владимировну (кв. 64), Николаева Дмитрия Александровича (кв. 102), Максимкина Павла Александровича (кв. 108), Кротова Павла Андреевича (кв. 111), Ульянова Владимира Вячеславовича (кв. 120). | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **8.** | **Об избрании председателя Совета дома.** | | | | | | |
|  | Избрать председателем Совета дома **Астафьева Антона Анатольевича (кв. 38).** | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **9.** | **О принятии Положения о Совете многоквартирного дома.** | | | | | | |
|  | Принять Положение о Совете многоквартирного дома,размещенного на информационных стендах в подъездах*.* | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **10.** | **О подписании актов выполненных работ/оказанных услуг.** | | | | | | |
|  | Поручить председателю Совета дома и/или членам Совета дома подписывать акты выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Прогресс". | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **11.** | **О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.** | | | | | | |
|  | Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс». | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **12.** | **О замене владельца специального счёта.** | | | | | | |
|  | Заменить владельца специального счёта открытого в **ПАО «Сбербанк»  № 40705810940000000245** с **ООО «ЖКХ-Сервис+» ОГРН 1075013007453 на** управляющую организацию **ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787** на основании ч. 3 ст. 176 ЖК РФ. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **14.** | **О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платёжных документов.** | | | | | | |
|  | Распределить расходы по содержанию специального счёта управляющей организации  **(ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787**) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию  (**ООО «ВЕСТА-Прогресс»)** и утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приему платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета **(ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН: 1155040002787**) в размере **4,5%** от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **15.** | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.** | | | | | | |
|  | Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |
| **16.** | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | | | | | | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателю Совету дома Астафьеву А.А. кв.38).  Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 37; второй - у Председателя общего собрания Астафьева А.А. кв.38. Хранить решения собственников и приложения к протоколу в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а. пом. № 37. | | | | | | |
|  | *За* |  | *Против* |  | *Воздержался* | |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подписывая данный лист решения, я, в соответствии с п.1 статьи 9 закона РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных (ФИО, сведения о собственности) любым законодательно разрешенным образом, с целью проведения общего собрания собственников помещений МКД расположенного по адресу: Московская область, Раменский городской округ,   
дп. Удельная, ул. Полевая, д. 52.

Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственника или его доверенного лица)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_